

**JOB DESCRIPTION – DESCRIPTION DE TRAVAIL
COMPETITION RI-19-010 – CONCOURS IR-19-010**

POSTING PERIOD / PÉRIODE D’AFFICHAGE Du **03/20/2019** to/au **03/26/2019**

TITLE/TITRE: **Research Data Analyst – Full-time (5 day/week) temporary, 2-year renewal based on grant funding.**

Analyste de données de recherche à temps plein (5 jours/semaine) – Poste temporaire d’une durée de 2 ans renouvelable en fonction des subventions.

REPORTS TO/SUPERVISEURE : Merryn Douglas - BORN Ontario (Better Outcomes Registry & Network - Registre et réseau des meilleurs résultats)

SUMMARY/RÉSUMÉ : The Research Data Analyst is responsible for data extraction, manipulation, statistical analysis, and output validation of maternal-newborn data from the BORN Ontario Information System, including preparation and presentation of results for scientific presentations and peer reviewed publications, in support of approved OHRI research projects and in accordance with Registry privacy and security principles.

L’analyste de données de recherche est responsable de l’extraction, de la manipulation, de l’analyse statistique et de la validation des données relatives à la mère et au nouveau-né à partir du système d’information BORN Ontario, y compris la préparation et la présentation des résultats pour des présentations scientifiques et des publications revues par les pairs, à l’appui des projets de recherches approuvés par l’Institut de recherche de l’hôpital d’Ottawa (IRHO) et conformément aux principes de confidentialité et de sécurité du registre.

RESPONSIBILITIES

- Work collaboratively with BORN Manager and OHRI Manager to prioritize and complete data preparation and analytical tasks for approved projects, including:
 - Development and clarification of project requirements such as BORN data elements to be included, dataset creation planning (and details of the necessary extraction, transformation and linkage required) and analysis plans
 - Using SAS to extract, transform and link data and to conduct statistical analyses of analytical datasets
 - Producing reports and graphical presentations of analysis results
- Contribute to writing research papers, presentations and reports
- Adhere to all BORN and OHRI research standards of practice including maintaining records of analysis activities, documenting and validating SAS code and other relevant analytical programs/processes, and the analytical datasets and results generated by those programs and processes.
- Attend all required BORN and OHRI meetings related to maintenance of privacy, security and methodological standards as well as project-specific meetings, as mutually determined by BORN and OHRI Project Managers.
- Ensure compliance with BORN and institutional privacy and security guidelines.
- Perform work in accordance with the provisions of the Occupational Health and Safety Act and Regulations and all CHEO and CHEO Research Institute corporate/departmental policies and procedures related to Occupational Health and Safety.
- Perform other duties as deemed to be mutually agreeable by BORN and OHRI Project Managers.

QUALIFICATIONS

- Police Record Check (Essential)

- University Degree with an emphasis in epidemiology, biostatistics, data science or related field. (Essential)
- Minimum 3 years of experience working in an analysis position; however, will consider applicants with less experience with demonstrated strong analytical skills (Essential)
- Proficient with common statistical analysis and data management software such as SAS (Preferred), R, or equivalent (Essential)
- Experience with relational databases. (Essential)
- Experience with calculation of basic epidemiologic measures (i.e., rates, risks, rate/risk ratios, 95% confidence intervals). (Essential)
- Experience with statistical analysis methods such as linear and logistic regression, survival analysis, and descriptive analysis (means and frequencies, plotting and visualization etc.). (Essential)
- Experience with spreadsheet/database software such as Excel. (Essential)
- Excellent attention to detail. (Essential)
- Knowledge of ethics and regulatory requirements of research involving human subjects. (Essential)
- Ability to prioritize with good time management skills. (Essential)
- Excellent English written and verbal communication skills. (Essential)
- Health-related research experience (preferably maternal-child). (Preferred)

Interested candidates should submit a cover letter of interest, curriculum vitae and contact information for three references to: **Vicky Chaumont** (vchaumont@bornontario.ca)

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

Applications will only be considered from those that are eligible to work in Canada. We thank all applicants for their interest. However, only those invited for an interview will be contacted.

RESPONSABILITÉS

- Travailler en collaboration avec la gestionnaire de BORN et le gestionnaire de l'IRHO pour prioriser et réaliser les tâches de préparation et d'analyse des données pour les projets approuvés, notamment :
 - Élaboration et clarification des exigences du projet comme les éléments de données BORN à inclure, la planification de la création d'un ensemble de données (et des détails sur l'extraction, la transformation et le couplage nécessaires) et les plans d'analyse
 - Utilisation de SAS pour extraire, transformer et coupler des données et effectuer des analyses statistiques d'ensembles de données
 - Production de rapports et de présentations graphiques des résultats d'analyse
 - Contribuer à la rédaction de documents de recherche, de présentations et de rapports.
 - Respecter toutes les normes de pratique sur la recherche de BORN et de l'IRHO, notamment la tenue de registres des activités d'analyse, la documentation et la validation du code SAS et d'autres programmes/processus analytiques pertinents, ainsi que les ensembles de données analytiques et les résultats générés par ces programmes et processus.
 - Assister à toutes les réunions requises de BORN et de l'IRHO relativement au respect de la confidentialité, de la sécurité, des normes méthodologiques ainsi qu'aux réunions traitant de projets précis, déterminées conjointement par les gestionnaires de projet de BORN et de l'IRHO.
 - Veiller au respect des directives de sécurité et de confidentialité de BORN et de l'institution.
 - Effectuer le travail conformément aux dispositions de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et de ses règlements ainsi qu'à toutes les politiques et procédures générales de CHEO et de l'Institut de recherche de CHEO et de leurs services en matière de santé et de sécurité au travail.
 - Effectuer d'autres tâches jugées mutuellement acceptables par les gestionnaires de projet de BORN et de l'IRHO.
-

QUALIFICATIONS

- Vérification du casier judiciaire ; (Essentiel)
- Diplôme universitaire avec spécialisation en épidémiologie, bio-statistique, science des données ou dans un domaine connexe ; (Essentiel)
- Minimum de 3 années d'expérience comme analyste, mais les candidats moins expérimentés ayant de solides compétences analytiques manifestes seront pris en considération ; (Essentiel)
- Maîtrise des logiciels d'analyse statistique et de gestion de données courants, tels que SAS (Préférable), R ou équivalent ; (Essentiel)
- Expérience des bases de données relationnelles ; (Essentiel)
- Expérience du calcul de mesures épidémiologiques de base (c'est à dire, taux, risques, ratios taux/risque, intervalles de confiance à 95 %) ; (Essentiel)
- Expérience des méthodes d'analyse statistique telles que la régression linéaire et logistique, l'analyse de la survie et l'analyse descriptive (moyennes et fréquences, tracé et visualisation, etc.) ; (Essentiel)
- Expérience avec un logiciel de tableur/base de données tel qu'Excel ; (Essentiel)
- Excellente attention aux détails ; (Essentiel)
- Connaissance des exigences éthiques et réglementaires de la recherche avec des sujets humains ; (Essentiel)
- Capacité d'établir des priorités et bonnes compétences en gestion du temps ; (Essentiel)
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais ; (Essentiel)
- Expérience de recherche dans le domaine de la santé (de préférence mère-enfant) ; (Préférable)

Les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae et les coordonnées de trois références à : **Vicky Chaumont** (vchaumont@bornontario.ca)

Si le candidat ou la candidate requiert des accommodements lors du processus de candidature, veuillez en avvertir les Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

Seules les demandes de candidats ou de candidates admissibles à travailler au Canada seront étudiées. Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront retenus pour une entrevue.
